

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБУ ДО ДХШ № 2 ЕМР
протокол № 1
от « 08 » сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №2» Елабужского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях содействия развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь коллегиальных принципов управления создается Совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №2» Елабужского муниципального района (далее – Совет Школы).

Совет Школы создается с целью комплексного и оперативного решения организационных и учебных вопросов, требующих обсуждения. В состав Совета Школы входят директор Учреждения, его заместитель, представитель профсоюзной организации и представители от работников Учреждения. Председателем Совета является директор Учреждения. Другие члены Совета Школы избираются Общим собранием. Секретарь Совета Школы избирается из своего состава членами Совета Школы простым большинством голосов. Состав Совета Школы объявляется приказом.

Совет Школы работает в тесном контакте с трудовым коллективом и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- нормативными актами Министерства образования РФ и РТ, Министерства культуры РФ и РТ;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

Компетенция Совета Учреждения:

- участие в разработке мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;
- защита прав и интересов работников Учреждения;
- рассмотрение предложений о представлении работников Учреждения к государственным наградам и прочим видам поощрения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие локальных актов Учреждения, внесение в них изменений и дополнений, за исключением тех, принятие которых относится к исключительной компетенции иных органов управления Учреждением;
- обсуждение поведения или отдельных поступков работников Учреждения;
- заслушивание директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение поступивших обращений, касающихся деятельности Учреждения.

Порядок работы и принятия решений Советом Учреждения определяются соответствующим Положением. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

1. ЗАДАЧИ СОВЕТА ШКОЛЫ

- 1.1. Разработка стратегии развития Школы с учетом лучших достижений и традиций Школы в деле обучения и духовного воспитания подрастающего поколения.
- 1.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе.
- 1.3. Организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 1.4. Организация изучения спроса жителей города на предоставление Школой образовательных услуг, в том числе платных.
- 1.5. Согласование (утверждение) локальных актов Школы в соответствии установленной компетенцией.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ШКОЛЫ

- 3.1. Совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между общими собраниями трудового коллектива.

3.2. Совет Школы:

- организует выполнение решений Общего собрания Школы;
- принимает участие в разработке и обсуждении перспективного плана развития Школы;
- по представлению Педагогического совета Школы обсуждает необходимость введения новых образовательных программ, дисциплин.

4. СОСТАВ СОВЕТА ШКОЛЫ

4.1. Совет Школы избирается на Общем собрании трудового коллектива Школы. В состав Совета входят: директор Школы, его заместители, руководители структурных подразделений, представители общественных организаций.

4.2. Заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости.

4.3. Повестка дня заседания Совета Школы формируется по инициативе директора Школы и членов Совета.

4.4. Заседание Совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Школы.

4.5. Решение Совета Школы считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

4.6. Председателем Совета Школы является директор Школы. Секретарь Совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

4.7. Заседания Совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.8. Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах Школы.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ШКОЛЫ

5.1. Совет Школы имеет следующие права:

- участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;
- защищает права и интересы работников Учреждения;
- рассматривает предложения о представлении работников Учреждения к государственным наградам и прочим видам поощрения; контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера
- принимает решения о необходимости заключения коллективного договора;

- принимает локальные акты Учреждения, вносит в них изменения и дополнения, за исключением тех, принятие которых относится к исключительной компетенции иных органов управления Учреждением;
- обсуждает поведение или отдельные поступки работников Учреждения;
- заслушивает директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- рассматривает поступившие обращения, касающиеся деятельности Учреждения.
- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Школы, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;
- контролирует выполнение Устава Школы и Договора между Школой и Учредителем, Управлением;
- согласовывает структуру и штатное расписание Школы;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- контролирует соблюдение администрацией Школы порядка лицензирования образовательной деятельности;
- решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета Школы, директора Школы.

5.2. Совет Школы несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Школы.